№ документа: NUM

Дата составления: «\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_г

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­  
*(наименование организации)*

**ПРИКАЗ**

**(распоряжение)**

**О прекращении (расторжении) трудового договора**

**с работником (увольненении)**

**Прекратить действие трудового договора от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_г. №\_\_\_,**

**Уволить «\_\_» \_\_\_ 20\_\_г.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_FIO\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*(фамилия, имя, отчество)*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_POST\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
*(должность)*

\_ расторжение трудового договора по причине неоднократного неисполнения  
*(основание прекращения (расторжения) трудового договора (увольнения))*

работником без уважительных причин трудовых обязанностей, пункт 5 статьи

81 Трудового кодекса Российской Федерации

Основание: служебная записка от « » 20 г.

**Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(должность) (личная подпись) (расшиифровка)*

**С приказом (распоряжением) работник ознакомлен \_\_\_\_\_\_\_\_\_** «\_\_» \_\_\_\_\_*(личная подпись)*